Webkonferenz starten

Wie Sie eine Konferenz starten, ist im Handbuch des verwendeten Clients beschrieben.

An Webkonferenz anmelden

Um sich an eine gestartete Webkonferenz anzumelden, benötigen Sie Informationen, die Sie bereits vor der Webkonferenz z.B. per E-Mail erhalten haben. Um sich mit diesen Informationen an der Webkonferenz anzumelden:

- Klicken Sie auf den gesendeten Link. Der Client wird vom Server geladen.
- Starten Sie den Client.

Sie werden an der Webkonferenz angemeldet.

Von Webkonferenz abmelden

Um sich von einer Webkonferenz abzumelden:

- Klicken Sie in der Sidebar auf .
- Der Abmeldedialog öffnet sich.
- Klicken Sie auf **Schließen**.

Sie werden von der Webkonferenz abgemeldet.

Blickrichtung wechseln

Wenn Sie Moderator sind, können Sie die Blickrichtung wechseln:

- Bleiben Sie mit der Maus auf dem Symbol / stehen.
- Die Shortcutleiste öffnet sich.
- Klicken Sie auf .

Damit wird der Betrachter zum Präsentator und umgekehrt.

Zoom-Modus umschalten

Wenn Sie Betrachter oder Präsentator sind, können Sie zwischen der Gesamtansicht und der Ansicht eines Ausschnittes umschalten:

- Bleiben Sie mit der Maus auf dem Symbol / stehen.
- Die Shortcutleiste öffnet sich.
- Klicken Sie auf .

Als Präsentator wechseln Sie damit die Ansicht für alle Betrachter.

Wichtige Information

Alle Einstellungen des Clients sowie die Dokumente in der Dateiablage werden nach Ende der Konferenz rückstandsfrei gelöscht!

Bildübertragungsqualität ändern

Wenn Sie Präsentator sind, können Sie die Qualität des übertragenden Bildschirms auswählen:

- Bleiben Sie mit der Maus auf dem Symbol / stehen.
- Die Shortcutleiste öffnet sich.
- Klicken Sie auf .
- Wählen Sie die gewünschte Übertragungsqualität aus.

Ihr Bildschirm wird jetzt in der gewählten Qualität übertragen.

Fernsteuerung unterbrechen

Wenn Sie Präsentator sind und ein Betrachter hat die Fernsteuerung über Ihren Desktop, können Sie die Fernsteuerung jederzeit unterbrechen:

- Bleiben Sie mit der Maus auf dem Symbol / stehen.
- Die Shortcutleiste öffnet sich.
- Klicken Sie auf .

Die Fernsteuerung des Betrachters wird unterbrochen.

OpenScape UC Application V3
Copyright © 2011 Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG
Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG is a Trademark Licensee of Siemens AG
A31003-S5030-U121-1-19
www.siemens-enterprise.com

Whiteboard benutzen

Um das **Whiteboard** zu öffen:

- Bleiben Sie mit der Maus auf dem Symbol / stehen.
- Die Shortcutleiste öffnet sich.
- Klicken Sie auf .

Es öffnet sich das Whiteboard im Viewer-Fenster. Mit den folgenden Funktionen können Sie das Whiteboard bedienen.

Schaltflächen der Funktion Whiteboard:

- Öffnet ein neues Whiteboard*
- Zeichenfläche zurücksetzen*
- Zeichenfläche leeren*
- Zeichenflächeninhalt speichern
- Rückgängig
- Whiteboard verlassen*
- Zeichenstift
- Marker
- Linie ziehen
- Rechteck ziehen
- Ellipse ziehen
- Ausgefülltes Rechteck ziehen
- Text schreiben
- Bild einfügen
- Radiergummi
- Farbe wählen

Spezialfunktionen

Wenn Sie Moderator sind, können Sie einen **Verbindungsperformance-Test** durchführen:

- Bleiben Sie mit der Maus auf dem Symbol / stehen.
- Die Shortcutleiste öffnet sich.
- Klicken Sie auf .
- Wählen Sie Ihre gewünschten Einstellungen aus.
- Klicken Sie auf **Test starten**.

Die Testergebnisse werden im Viewer-Fenster angezeigt.

Wenn Sie Betrachter eines Ihnen präsentierten Bildschirms sind, haben Sie die Möglichkeit mit den Spezialfunktionen Tastenkürzel zu senden.

- Bleiben Sie mit der Maus auf dem Symbol / stehen.
- Die Shortcutleiste öffnet sich.
- Klicken Sie auf .
- Wählen Sie eine der Spezialfunktionen aus, z.B. Taskmanager starten.

Der Taskmanager kann zur eventuellen Fehlerbehebung hilfreich sein.

Webkonferenz aufzeichnen

Wenn Sie Teilnehmer einer Webkonferenz sind, haben Sie die Möglichkeit diese aufzuzeichnen:

- Bleiben Sie mit der Maus auf dem Symbol / stehen.
- Die Shortcutleiste öffnet sich.
- Klicken Sie auf . Auf der Shortcutleiste erscheint REC.
- Klicken Sie erneut auf .

Der Video-Player öffnet sich und Sie können Ihre Sitzungsaufzeichnung ansehen.

Webkonferenz verwalten

Wenn Sie Moderator sind, können Sie die Webkonferenz folgendermaßen verwalten:

- Öffnen Sie in der Sidebar den Menüeintrag **Sitzung**.
- Das Passwort kann jederzeit vom Moderator im zugehörigen Textfeld geändert werden.
- Die Webkonferenz kann durch klicken auf **On** und **Off** vom Moderator abgesperrt werden.

* diese Funktion steht nur dem Moderator zur Verfügung

OpenScape UC Application V3
Copyright © 2011 Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG
Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG is a Trademark Licensee of Siemens AG
A31003-S5030-U121-1-19
www.siemens-enterprise.com

Desktop gemeinsam benutzen

Wenn Sie Moderator sind, können Sie die gemeinsame Desktopbenutzung konfigurieren:

- Öffnen Sie in der Sidebar den Menüeintrag **Teilnehmer**.
- Wählen Sie einen Präsentator aus.
- Wählen Sie einen Teilnehmer aus, der die **Fernsteuerung** über den Desktop des Präsentators erhalten soll.

Der ausgewählte Teilnehmer erhält eine Anfrage, die er bestätigen muss, um seinen Bildschirm zu präsentieren. Der Präsentator erhält auch eine Anfrage, die er bestätigen muss, um seinen Desktop fernsteuern zu lassen.

Applikationen zur Übertragung auswählen

Sie können als Präsentator auswählen, welche ihrer gestarteten Anwendungen Sie übertragen möchten:

- Öffnen Sie in der Sidebar den Menüeintrag **Applikationsauswahl**.
- Aktivieren Sie mit setzen von Haken die Applikationen.
- Deaktivieren Sie die Applikationen, indem Sie den ensprechenden Haken wegnehmen.

Nachrichten schicken

Um den anderen Teilnehmern Nachrichten zu schicken:

- Öffnen Sie in der Sidebar den Menüeintrag **Chat**.
- Geben Sie in der untersten Zeile Ihren gewünschten Text ein.
- Betätigen Sie auf Ihrer Tastatur die Enter-Taste, um die Nachricht abzusenden.

Dateiablage benutzen

Um die Dateiablage zu benutzen:

- Öffnen Sie in der Sidebar den Menüeintrag **Dateiablage**.
- Klicken Sie auf **Hochladen**, um eine Datei auszuwählen, die Sie den Teilnehmern zur Verfügung stellen möchten.
- Klicken Sie auf **Download**, um eine Datei herunterzuladen.

Berechtigungen verwalten

Durch einfaches Drag&Drop im Teilnehmer-Tab der Sidebar lassen sich Teilnehmer zwischen **Moderatoren**, **Aktive** und **Passive Teilnehmer** verschieben. Damit lassen sich Berechtigungen setzen für Chat, Video, Dateiablage Upload und Whiteboard.

Webkonferenz-Teilnehmer betrachten

Um die anderen Webkonferenz-Teilnehmer zu sehen:

- Öffnen Sie in der Sidebar den Menüeintrag **Video**.

Der jeweilige Teilnehmername wird unter dem Bild/Video angezeigt.

Eigenes Bild/Video konfigurieren

Um das eigene Bild/Video zu konfigurieren:

- Öffnen Sie in der Sidebar den Menüeintrag **Mein Video**.
- Wählen Sie ein Bild oder eine Webcam aus.
- Klicken Sie auf **On**, so wird ihr Video übertragen.

Sie sehen Ihr eigenes Webcam-Video oder Ihr ausgesuchtes Bild.

Monitor zur Übertragung auswählen

Wenn Sie Präsentator sind und haben mehrere Monitore angeschlossen, können Sie den zu übertragenden Monitor auswählen.

- Öffnen Sie in der Sidebar den Menüeintrag **Monitor**.
- Klicken Sie jeweils auf den Monitor, den Sie übertragen möchten.

Die hierin enthaltenen Informationen stellen allgemeine Beschreibungen bzw. Leistungsmerkmale dar. Diese können je nach Fall abweichen oder sich im Zuge von Produktweiterentwicklung ändern. Eine Verpflichtung, die jeweiligen Merkmale zu gewährleisten besteht nur, sofern diese ausdrücklich vertraglich zugesichert ist. Die Verfügbarkeit und die technische Spezifikationen können sich ohne Vorankündigung ändern. OpenScape, OpenStage und HiPath sind eingetragene Warenzeichen vom Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG. Alle anderen Marken-, Produkt-, und Service-Bezeichnungen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Hersteller.

OpenScape UC Application V3
Copyright © 2011 Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG
Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG is a Trademark Licensee of Siemens AG
A31003-S5030-U121-1-19
www.siemens-enterprise.com