OpenScape Web Client

Anmelden

Um sich mit dem *Web Client* am *OpenScape UC Application*-System anzumelden:

- Im Webbrowser die Internetadresse des *Web Clients* aufrufen.

Die Anmeldeseite des *Web Clients* öffnet sich.

- **Benutzername**, ggf. **Domäne** und **Passwort** eingeben.
- Auf **OK** klicken.

Der Arbeitsbereich des *Web Clients* öffnet sich.

In der Regel müssen Sie sich erst wieder anmelden, wenn Sie den *Web Client* 30 Tage nicht benutzt oder sich abgemeldet haben.

Abmelden

Um sich mit dem *Web Client* vom *OpenScape UC Application*-System abzumelden:

- Im Hauptmenü **menü > Abmelden** auswählen.

Sie sind vom *OpenScape UC Application*-System abgemeldet.

Die Anmeldeseite des *Web Clients* öffnet sich.

Arbeitsbereich einrichten

Um die Ansichten des Arbeitsbereichs einzurichten oder eine schon definierte Ansicht auszuwählen:

- Im Hauptmenü **menü > Homepage** auswählen.
- Über **Wähle Ansicht** die gewünschte Ansicht auswählen (**Ansicht 1...5**).
- In der Ansicht die gewünschten Funktionsfenster einrichten.
- Auf **Sichern** klicken.
- Auf **Editieren beenden** klicken.

Der Arbeitsbereich wird jetzt mit der eingestellten Ansicht geöffnet.

Passwort ändern

Um das Passwort für die Anmeldung am *OpenScape UC Application*-System zu ändern:

- Am *OpenScape UC Application*-System anmelden.
- Im Hauptmenü **menü > Passwort ändern** auswählen.
- **Altes Passwort** eingeben.
- **Neues Passwort** eingeben.
- Neues Passwort im Feld **Neues Passwort wiederholen** bestätigen.
- Auf **OK** klicken.

Das Passwort ist geändert.

Bevorzugtes Gerät einstellen

Um die Endgräte für ein- bzw. ausgehende Verbindungen einzustellen bzw. zu ändern:

- Im Hauptmenü auf Bürotelefon klicken.
- Aus der Liste das gewünschte Gerät auswählen.

Es können für ein- bzw. ausgehende Verbindungen verschiedene Geräte zugewiesen werden, die in der Geräteliste enthalten sind.

Eigenen Präsenzstatus einstellen

Um den eigenen Präsenzstatus einzustellen:

- Im Hauptmenü auf Verfügbar klicken.
- Den zutreffenden Präsenzstatus aus der Liste auswählen.

Der eingestellte Präsenzstatus wird bei den *OpenScape UC Application*-Benutzern angezeigt, denen Sie erlaubt haben Ihren Präsenzstatus zu sehen.

Wie Sie die Anzeige Ihres Präsenzstatus anderen *OpenScape UC Application*-Benutzern erlauben oder verbieten, ist im Handbuch des *OpenScape Web Client* beschrieben.

OpenScape UC Application V3
Copyright © 2011 Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG
Siemens Enterprise Communications is a Trademark Licensee of Siemens AG
Hofmannstr. 51, D-80200 Munich, 09/2011
A31003-S5030-U118-4-19
www.siemens-enterprise.com

Regelprofil erstellen

Mit Regelprofilen können eingehende Anrufe mit Hilfe von Regeln zu einem bestimmten Gerät umgeleitet werden. Eine Regel muss mindestens einem Regelprofil zugewiesen sein.

Um ein Regelprofil zu erstellen:

- Im Hauptmenü auf klicken.
- **Profil ändern …** auswählen.

Der Dialog **Regeln** öffnet sich.

- Auf der Registerkarte **Aktiviere Profil** ein Profil anlegen, das die Regel enthalten soll.
- Auf den Registerkarten **Personen**- bzw. **Datumslisten** eine Personen- bzw. Datumsliste erstellen (optional).
- Auf der Registerkarte **Neu / Editieren** die gewünschte Regel definieren, konfigurieren und einem Profil zuweisen.

Die genaue Vorgehensweise ist im Handbuch des *OpenScape Web Client* beschrieben.

Regelprofil aktivieren

Um ein Regelprofil zu aktivieren:

- Im Hauptmenü auf klicken.
- Das gewünschte Regelprofil auswählen.

Die Anrufumleitung per Regeln ist aktiviert und durch einen Pfeil und gekennzeichnet.

Regelprofil deaktivieren

Um ein Regelprofil zu deaktivieren:

- Im Hauptmenü auf klicken.
- Auf **Regelprofil deaktivieren** klicken.

Das Regelprofil ist deaktiviert. Die Anrufumleitung per Regeln ist ausgeschaltet.

Kontakt erstellen

Um einen neuen Kontakt hinzuzufügen:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Anzeige > Kontakte** auswählen.
- Im Funktionsfenster **Kontakte** auf klicken.
- Kontaktdaten eingeben.
- Auf **OK** klicken.

Der neue Kontakt ist in die Kontaktliste aufgenommen.

Kontakt anrufen

Um einen Kontakt aus der Kontaktliste anzurufen:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Anzeige > Kontakte** auswählen.
- Im Funktionsfenster **Kontakte** in der Zeile des Kontakteintrags auf klicken.
- Wenn , die gewünschte Rufnummer auswählen.

Die Verbindung wird aufgebaut und in der **Verbindungssteuerung**, welche sich automatisch öffnet, angezeigt.

Der Telefonstatus eines Kontakts kann durch eins der folgenden Symbole in der Kontaktliste dargestellt werden:

- , Besetzt
- , Anrufbereit
- , Keine Statusinformationen vorhanden

OpenScape UC Application V3
Copyright © 2011 Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG
Siemens Enterprise Communications is a Trademark Licensee of Siemens AG
Hofmannstr. 51, D-80200 Munich, 09/2011
A31003-S5030-U118-4-19
www.siemens-enterprise.com

Kontakt aus Verzeichnis anrufen

Um einen Kontakt in einem Verzeichnis zu suchen und ihn anschließend anzurufen:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Anzeige > Verzeichnissuche** auswählen.
- Im Funktionsfenster **Verzeichnissuche** die Suchkriterien eingeben.
- **Suchen** ( ) anklicken.
- des gewünschten Suchergebnisses betätigen. Wenn , die gewünschte Rufnummer auswählen.

Die Verbindung wird aufgebaut und in der **Verbindungssteuerung**, welche sich automatisch öffnet, angezeigt.

Rufnummer wählen

Um eine beliebige Rufnummer anzuwählen:

- Im Hauptmenü in das Eingabefeld ***<Name oder Nummer>*** die Rufnummer eingeben.
- Im Hauptmenü auf klicken.

Die Verbindung wird aufgebaut und in der **Verbindungssteuerung**, welche sich automatisch öffnet, angezeigt.

Tell-Me-When setzen *

Um die Tell-Me-When-Funktion für einen Kontakt zu aktivieren:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Anzeige > Kontakte** auswählen.
- Den gewünschten Kontakt markieren.
- Auf klicken.
- **Tell-Me-When setzen …** auswählen.
- Die gewünschte Option unter **Bei Änderung der** einstellen.
- Die gewünschte Option unter **Folgendes ausführen** auswählen.
- Das gewünschte Zeitlimit unter **Läuft aus in** festlegen.
- Auf **OK** klicken.

Tell-Me-When löschen *

Um die Tell-Me-When-Funktion für einen Kontakt zu deaktivieren:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Anzeige > Kontakte** auswählen.
- Den Kontakt, für den Tell-Me-When aktiv ist, markieren.
- Auf klicken.
- **Tell-Me-When löschen** auswählen.

Entgangene Anrufe anzeigen

Um eine Liste aller nicht angenommenen Anrufe anzuzeigen:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Status Informationen > Nicht angenommene Anrufe** auswählen.

Das Fenster **Nicht angen. Anrufe** öffnet sich. Es enthält nur die nicht angenommenen Anrufe ( ).

Anruf übergeben

Um einen eingehenden Anruf oder eine bestehende Verbindung an ein anderes Gerät bzw. an einen anderen Teilnehmer zu übergeben:

- In der **Verbindungssteuerung** auf klicken.

Für die Übergabe an ein anderes Gerät:

- **Wechseln zu Gerät** auswählen.
- Gerät auswählen.

Für die Übergabe an einen Teilnehmer:

- Die Rufnummer des Teilnehmers in das Eingabefeld des Dialogs **Anruf umleiten** eingeben.
- Auf **Übergeben an** klicken.

* Nur bei *OpenScape UC Application*-Benutzern anwendbar

OpenScape UC Application V3
Copyright © 2011 Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG
Siemens Enterprise Communications is a Trademark Licensee of Siemens AG
Hofmannstr. 51, D-80200 Munich, 09/2011
A31003-S5030-U118-4-19
www.siemens-enterprise.com

Rückfrage

Wenn Sie sich in einem aktiven Gespräch befinden und einen anderen Teilnehmer anrufen möchten, um mit diesem kurz Rückfrage zu halten:

- In der **Verbindungssteuerung** in das Eingabefeld **Neuer Anruf** die Rufnummer des gewünschten Teilnehmers eingeben.
- Auf rechts neben dem Feld **Neuer Anruf** klicken.

Die Verbindung zum ersten Gesprächspartner wird automatisch gehalten und parallel dazu werden Sie mit dem zweiten Teilnehmer verbunden.

Rückfrageverbindung steuern

Während einer Rückfrageverbindung sind in der **Verbindungssteuerung** für die gehaltene Verbindung die folgenden Steuerungsoptionen verfügbar:

- Zwischen gehaltener und Rückfrageverbindung wechseln
- Gespräch an Rückfrageverbindung übergeben

Anrufumleitung aktivieren

Um eine Anrufumleitung zu aktivieren:

- Im Hauptmenü auf **menü > Allgemein >** Registerkarte **Allgemeines >** Registerkarte **Anrufumleitung** klicken.
- Über die Option **Bevorzugtes Gerät** das Gerät auswählen, auf das alle eingehende Anrufe umgeleitet werden. Die Umleitung wird dem Anrufer nicht angezeigt.

oder

- Über die Option **Bei eingehenden Anrufen umleiten zu** das Gerät auswählen, auf das alle eingehende Anrufe umgeleitet werden sollen. Das Umleitungsziel wird dem Anrufenden angezeigt.

Anrufumleitung deaktivieren

Um eine aktive Anrufumleitung zu deaktivieren:

- Im Hauptmenü auf **menü > Allgemein >** Registerkarte **Allgemeines >** Registerkarte **Anrufumleitung** klicken.
- Im Kombinationsfeld **Bevorzugtes Gerät** bzw. **Bei eingehenden Anrufen umleiten zu** die Option **Nicht aktiviert** auswählen.

E-Mail versenden

Um einem Kontakt, der über eine E-Mail-Adresse erreichbar ist, eine E-Mail zu senden:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Anzeige > Kontakte** auswählen.
- Im Funktionsfenster **Kontakte** auf des gewünschten Kontakts klicken. Das voreingestellte E-Mail-Programm startet.
- Nachrichtentext eingeben und wie gewohnt die E-Mail senden.

Einen Chat beginnen *

Um einen neuen Chat zu beginnen:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Anzeige > Kontakte** auswählen.
- Im Funktionsfenster **Kontakte** auf , oder des Kontakteintrags klicken. Das Funktionsfenster **Instant Messaging** erscheint.
- Nachrichtentext in den unteren Bereich eingeben.
- Auf **Senden** klicken.

Der gesendete Text und die Antwort werden im oberen Bereich angezeigt.

* Nur bei *OpenScape UC Application*-Benutzern anwendbar

OpenScape UC Application V3
Copyright © 2011 Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG
Siemens Enterprise Communications is a Trademark Licensee of Siemens AG
Hofmannstr. 51, D-80200 Munich, 09/2011
A31003-S5030-U118-4-19
www.siemens-enterprise.com

Voicemail über das Telefon abhören

Um eine Voicemail über das Telefon abzuspielen:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Status Informationen > Voicemail** auswählen.
- Im Funktionsfenster **Voicemail-Postfach** die gewünschte Voicemail markieren.
- Für diese Voicemail auf klicken.
- **Telefon** auswählen.
- Auf klicken. Nach dem Abheben des Telefonhörers wird die Wiedergabe sofort gestartet.

Weitere Bedienungsmöglichkeiten:

- Wiedergabe anhalten
- Wiedergabe stoppen, auf Anfang setzen
- Vorspulen
- Zurückspulen

Voicemail über den Browser abhören

Um eine Voicemail über den Browser (*Windows Media Player*) abzuspielen:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Status Informationen > Voicemail** auswählen.
- Im Funktionsfenster **Voicemail-Postfach** die gewünschte Voicemail markieren.
- Für diese Voicemail auf klicken.
- **Browser** auswählen.
- Auf klicken. Die Voicemail wird über die am PC angeschlossenen Lautsprecher oder den Kopfhörer wiedergegeben.

Weitere Bedienungsmöglichkeiten:

- Wiedergabe anhalten
- Wiedergabe stoppen, auf Anfang setzen
- Wiedergabe stummschalten
- Wiedergabe-Lautstärke einstellen

Meet-me-Konferenz erstellen/ starten

Um eine Meet-me-Konferenz zu erstellen und zu starten:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Anzeige > Konferenzen** auswählen.
- Im Funktionsfenster **Konferenzen** auf klicken.
- **Name** der Konferenz eingeben.
- Gewünschte **Teilnehmer hinzufügen**.
- **Offene Konferenz** auswählen, wenn alle Teilnehmer gleichberechtigt sein sollen (kein Moderator). Für eine moderierte Konferenz muss diese Option deaktiviert sein.
- Auf **OK** klicken.

Die Konferenzeinwahldaten werden automatisch generiert und allen Teilnehmern per E-Mail mitgeteilt.

Die Konferenz ist bei den eingeladenen Teilnehmern im Fenster **Konferenzen** sichtbar.

- Auf klicken.
- **An Konferenz teilnehmen** auswählen.

Die Meet-me-Konferenz wird gestartet.

OpenScape UC Application V3
Copyright © 2011 Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG
Siemens Enterprise Communications is a Trademark Licensee of Siemens AG
Hofmannstr. 51, D-80200 Munich, 09/2011
A31003-S5030-U118-4-19
www.siemens-enterprise.com

Ad-hoc-Konferenz starten

Um eine Ad-hoc-Konferenz einzuleiten:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Anzeige > Kontakte** auswählen.
- Im Funktionsfenster **Kontakte** alle gewünschten Teilnehmer auswählen.
- Auf klicken.
- **Name** der Konferenz eingeben.
- Auf **Starten** klicken.

Alle Teilnehmer werden angerufen und der Konferenz zugeschaltet.

Konferenz steuern

Optionen zur Steuerung einer aktiven Konferenz über die **Verbindungssteuerung**:

- Eine Webkonferenz starten
- PIN in die Zwischenablage kopieren
- Konferenz entsperren
- Konferenz für weitere Einwahlen sperren
- Konferenz oder Teilnehmer stummschalten
- Stummschaltung der Konferenz bzw. des Teilnehmers aufheben
- Konferenz verlassen
- Konferenz beenden**
- Konferenzeinstellungen anzeigen

Meet-me-Webkonferenz starten

Um eine Meet-me-Webkonferenz zu starten:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Anzeige > Konferenzen** auswählen.
- Im Funktionsfenster **Konferenzen** in der Zeile des gewünschten Konferenzeintrags auf klicken.
- **An Konferenz teilnehmen** auswählen.

Die Sprachkonferenzverbindung wird aufgebaut und das Funktionsfenster **Verbindungs-steuerung** öffnet sich.

- In der **Verbindungssteuerung** auf klicken.
- Im Dateidownload-Dialog **Ausführen** betätigen.
- Mit **Ausführen** die Sicherheitswarnung bestätigen.

Die Verbindung zum Webkonferenz-Server wird aufgebaut.

Ad-hoc-Webkonferenz starten

Um eine spontane Webkonferenz zu starten:

- Auf im Hauptmenü klicken.

Das Pearl-Menü wird angezeigt.

- **Anzeige > Kontakte** auswählen.
- Im Funktionsfenster **Kontakte** die gewünschten Teilnehmer markieren und auf klicken.
- **Name** der Konferenz eingeben und auf **Starten** klicken.

Die Sprachkonferenzverbindung wird aufgebaut. Das Funktionsfenster **Verbindungssteuerung** öffnet sich.

- In der **Verbindungssteuerung** auf klicken.
- Im Dateidownload-Dialog **Ausführen** betätigen.
- Mit **Ausführen** die Sicherheitswarnung bestätigen.

Die Verbindung zum Webkonferenz-Server wird aufgebaut.

** Nur Benutzer mit Moderatorrechten bzw. Ersteller

Die Informationen in diesem Dokument enthalten lediglich allgemeine Beschreibungen und Leistungsmerkmale, die je nach Anwendungsfall nicht immer in der beschriebenen Form zutreffen oder sich durch Weiterentwicklung der Produkte ändern können. Eine Verpflichtung, die jeweiligen Merkmale zu gewährleisten besteht nur, sofern diese ausdrücklich vertraglich zugesichert wurden. Liefermöglichkeiten und technische Änderungen vorbehalten.
OpenScape, OpenStage und HiPath sind eingetragene Warenzeichen der Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG.
Alle anderen Marken-, Produkt- und Servicenamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Inhaber.

OpenScape UC Application V3
Copyright © 2011 Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG
Siemens Enterprise Communications is a Trademark Licensee of Siemens AG
Hofmannstr. 51, D-80200 Munich, 09/2011
A31003-S5030-U118-4-19
www.siemens-enterprise.com